

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	日本こども福祉専門学校
設置者名	学校法人 新潟福祉医療学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
教育・社会福祉 専門課程	こども保育学科	夜・通信	47 単位	6 単位	
	介護福祉学科	夜・通信	90 単位	6 単位	
商業実務 専門課程	くすり総合学科	夜・通信	567 時間	160 時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページにて公表 <a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/05/e291a3-e5ae9fe58b99e7b58ce9a893e381aee38182e3828be69599e593a1e7ad89e381abe38288e3828be68e88e6a5ade7a791e79baee4b880e8a6a7e8a1a8.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/05/e291a3-e5ae9fe58b99e7b58ce9a893e381aee38182e3828be69599e593a1e7ad89e381abe38288e3828be68e88e6a5ade7a791e79baee4b880e8a6a7e8a1a8.pdf</a>
---

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	日本こども福祉専門学校
設置者名	学校法人 新潟福祉医療学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページにて公表 <a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/05/e291a5-e8a8ade7bdaee88085e381aee79086e4ba8befbc88e5bdb9e593a1efbc89e5908de7b0bf.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/05/e291a5-e8a8ade7bdaee88085e381aee79086e4ba8befbc88e5bdb9e593a1efbc89e5908de7b0bf.pdf</a>
---

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	株式会社ライフプラザ パートナーズ ファイナンシャルプランナー	2020年4月 5日～2024 年4月4日 まで	意思決定が専断的 にならないよう、外 部の立場から意見 してもらう
非常勤	社会福祉法人颯和会 主任保育士	2020年4月 5日～2024 年4月4日 まで	意思決定が専断的 にならないよう、外 部の立場から意見 してもらう
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	日本こども福祉専門学校
設置者名	学校法人 新潟福祉医療学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p><b>【授業計画書(シラバス)作成過程】</b></p> <p>① 前年度1月に学科教員会議により科目担当者を決定。                  ② 2月から科目担当者が、授業計画(シラバス)を作成。                  ③ 3月上旬に、学科教員会議により内容の確認、意見交換を行う。                  ④ 3月下旬までに集約し、印刷の上、『授業概要』を完成。</p> <p><b>【授業計画書の作成・公表時期】</b></p> <p>作成時期：前年度1月から3月。                  公表時期：新年度オリエンテーションにて『授業概要』を学生へ配布。併せて学校ホームページに掲載。</p>	
<p>授業計画書の公表方法</p>	<p>ホームページにて公表</p> <p>&lt;こども保育学科&gt;  <a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e382b7e383a9e38390e382b9e4bf9de882b2.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e382b7e383a9e38390e382b9e4bf9de882b2.pdf</a></p> <p>&lt;介護福祉学科&gt;  <a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e382b7e383a9e38390e382b9e4bb8be8adb7-1.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e382b7e383a9e38390e382b9e4bb8be8adb7-1.pdf</a></p> <p>&lt;くすり総合学科&gt;  <a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e382b7e383a9e38390e382b9e3818fe38199e3828a.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e382b7e383a9e38390e382b9e3818fe38199e3828a.pdf</a></p>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)	
<p>学修成果の評価は、定期試験の成績及び平素の成績、作業成績、レポート、出席状況をもとに、各科目でそれぞれの配点を決定し、合計 100 点満点で評価する。</p> <p>なお、当該授業科目の欠席数とその授業回数の 1/5 を超えて欠席した者は学修意欲不十分と判断し、定期試験を受験することができない。</p> <p>また、次の区分によって評定し、C 以上を合格とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S 90 点以上</li> <li>A 80 点以上 90 点未満</li> <li>B 70 点以上 80 点未満</li> <li>C 60 点以上 70 点未満</li> <li>F 60 点未満</li> </ul>	
<p>3. 成績評価において、GPA 等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	
(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)	
<p>各科目で設定した達成課題に対する修得率を客観的に評価している。また、その指標の設定についてはホームページで公開する。</p> <p>当該学年履修全科目の合計点の平均値より算出し、それをもとに成績の分布状況を把握している。</p> <p>成績評価の実施については、相対的な評価ではなく、達成課題をどの程度修得できたかという視点に立った絶対的評価を行っている。</p>	
客観的な指標の算出方法の公表方法	<p>ホームページにて公表</p> <p><a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e291a6-e5aea2e8a6b3e79a84e381aae68c87e6a899e381abe59fbae381a5e3818fe68890e7b8bee381ace58886e5b883e78ab6e6b381e38292e7a4bae38199e8b387e69699.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e291a6-e5aea2e8a6b3e79a84e381aae68c87e6a899e381abe59fbae381a5e3818fe68890e7b8bee381ace58886e5b883e78ab6e6b381e38292e7a4bae38199e8b387e69699.pdf</a></p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p>	

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

時代の要求に応じ、必要な専門的知識、技術及び態度を有した者について、卒業の認定を行う。

卒業の認定には、本校に定められた修業年限以上在学し、所定の全科目を修得した者について、学業成績及び出席状況に基づき、学校長、学科長、専任教員、事務局長、教務事務による卒業判定会議をもって学校長が認定する。

卒業の認定に関する  
方針の公表方法

ホームページにて公表

[https://nifis.jp/wp-content/uploads/doc\\_Graduation-certification.pdf](https://nifis.jp/wp-content/uploads/doc_Graduation-certification.pdf)

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	日本こども福祉専門学校
設置者名	学校法人 新潟福祉医療学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	ホームページにて公表 <a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e8b2b8e5809fe5afbee785a7e8a1a8r4.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e8b2b8e5809fe5afbee785a7e8a1a8r4.pdf</a>
収支計算書又は損益計算書	ホームページにて公表 <a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e58f8ee694afe8a888e7ae97e69bb8r4.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e58f8ee694afe8a888e7ae97e69bb8r4.pdf</a>
財産目録	ホームページにて公表 <a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e8b2a1e794a3e79baee98cb2r4.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e8b2a1e794a3e79baee98cb2r4.pdf</a>
事業報告書	ホームページにて公表 <a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e4ba8be6a5ade5a0b1e5918ae38090e4bba4e5928cefbc94e5b9b4e5baa6e38091.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e4ba8be6a5ade5a0b1e5918ae38090e4bba4e5928cefbc94e5b9b4e5baa6e38091.pdf</a>
監事による監査報告（書）	ホームページにて公表 <a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e79ba3e4ba8be381abe38288e3828be79ba3e69fbbe5a0b1e5918ae69bb8.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e79ba3e4ba8be381abe38288e3828be79ba3e69fbbe5a0b1e5918ae69bb8.pdf</a>

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		教育・社会福祉専門課程	こども保育学科	○	-		
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	87 単位	39 単位	39 単位	8 単位	1 単位	
87 単位							
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
200人		108人	0人	9人	10人	19人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
--------------------------

<p>(概要)</p> <p><b>【授業計画書（シラバス）作成過程】</b></p> <p>① 前年度1月に学科教員会議により科目担当者を決定。          ② 2月から科目担当者が、授業計画（シラバス）を作成。          ③ 3月上旬に、学科教員会議により内容の確認、意見交換を行う。          ④ 3月下旬までに集約し、印刷の上、『授業概要』を完成。</p> <p><b>【授業計画書の作成・公表時期】</b></p> <p>作成時期：前年度1月から3月。          公表時期：新年度オリエンテーションにて『授業概要』を学生へ配布。          併せて学校ホームページに掲載。</p>
<p>成績評価の基準・方法</p> <p>(概要)</p> <p>学修成果の評価は、定期試験の成績及び平素の成績、作業成績、レポート、出席状況をもとに、各科目でそれぞれの配点を決定し、合計100点満点で評価する。          なお、当該授業科目の欠席数とその授業回数の1/5を超えて欠席した者は学修意欲不十分と判断し、定期試験を受験することができない。</p> <p>また、次の区分によって評定し、C以上を合格とする。</p> <p>S 90点以上          A 80点以上90点未満          B 70点以上80点未満          C 60点以上70点未満          F 60点未満</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)</p> <p>進級の認定には、その年度に取得しなければならない所定の科目を修得した者について、学業成績及び出席状況に基づき、学校長、学科長、専任教員、事務局長、教務事務による進級判定会議をもって学校長が認定する。          所定の期日までに学納金をすべて納めていること。</p> <p>卒業の認定には、本校に定められた修業年限以上在学し、所定の全科目を修得した者について、学業成績及び出席状況に基づき、学校長、学科長、専任教員、事務局長、教務事務による進級判定会議または卒業判定会議をもって学校長が認定する。          学納金を指定期日までに納入しない者は、卒業を認めない。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>「授業の目的・ねらい」、「授業全体の内容の概要」、「授業終了時の達成課題（到達目標）」、「授業の日程と各回のテーマ・内容・授業方法」、「単位認定の方法及び基準」が記載されている『授業概要』の配布。          C-Learningを活用した確認テスト、授業アンケートの実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
48人 (100%)	22人 (45.8%)	25人 (52.1%)	1人 (2.1%)

(主な就職、業界等) 保育園、幼稚園、認定こども園
(就職指導内容) 就職授業、校内での就職説明会実施、求人情報提供、試験対策、面接練習
(主な学修成果(資格・検定等)) 保育士資格の取得
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
114人	7人	6.1%
(中途退学の主な理由) 進路変更、学業不振		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任による定期的な面談の実施、先輩に相談できる環境の設定など		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		教育・社会福祉専門課程	介護福祉学科	○	-		
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	89単位	67単位	13単位	9単位		
			89単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		45人	45人	5人	2人	7人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 【授業計画書(シラバス)作成過程】 ① 前年度1月に学科教員会議により科目担当者を決定。 ② 2月から科目担当者が、授業計画(シラバス)を作成。 ③ 3月上旬に、学科教員会議により内容の確認、意見交換を行う。 ④ 3月下旬までに集約し、印刷の上、『授業概要』を完成。 【授業計画書の作成・公表時期】 作成時期：前年度1月から3月。 公表時期：新年度オリエンテーションにて『授業概要』を学生へ配布。 併せて学校ホームページに掲載。
成績評価の基準・方法



<p>(概要)</p> <p>学修成果の評価は、定期試験の成績及び平素の成績、作業成績、レポート、出席状況をもとに、各科目でそれぞれの配点を決定し、合計 100 点満点で評価する。</p> <p>なお、当該授業科目の欠席数とその授業回数の 1/5 を超えて欠席した者は学修意欲不十分と判断し、定期試験を受験することができない。</p> <p>また、次の区分によって評定し、C 以上を合格とする。</p> <p>S 90 点以上</p> <p>A 80 点以上 90 点未満</p> <p>B 70 点以上 80 点未満</p> <p>C 60 点以上 70 点未満</p> <p>F 60 点未満</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p>
<p>(概要)</p> <p>進級の認定には、その年度に取得しなければならない所定の科目を修得した者について、学業成績及び出席状況に基づき、学校長、学科長、専任教員、事務局長、教務事務による進級判定会議をもって学校長が認定する。</p> <p>所定の期日までに学納金をすべて納めていること。</p> <p>卒業の認定には、本校に定められた修業年限以上在学し、所定の全科目を修得した者について、学業成績及び出席状況に基づき、学校長、学科長、専任教員、事務局長、教務事務による進級判定会議または卒業判定会議をもって学校長が認定する。</p> <p>学納金を指定期日までに納入しない者は、卒業を認めない。</p>
<p>学修支援等</p>
<p>(概要)</p> <p>「授業の目的・ねらい」、「授業全体の内容の概要」、「授業終了時の達成課題（到達目標）」、「授業の日程と各回のテーマ・内容・授業方法」、「単位認定の方法及び基準」が記載されている『授業概要』の配布。</p> <p>C-Learning を活用した確認テスト、授業アンケートの実施。</p>

<p>卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）</p>			
<p>卒業生数</p>	<p>進学者数</p>	<p>就職者数 (自営業を含む。)</p>	<p>その他</p>
<p>25人 (100%)</p>	<p>0人 (0%)</p>	<p>25人 (100%)</p>	<p>0人 (0%)</p>
<p>(主な就職、業界等)</p> <p>特別養護老人ホーム等</p>			
<p>(就職指導内容)</p> <p>就職授業、校内での就職説明会実施、求人情報提供、試験対策、面接練習</p>			
<p>(主な学修成果（資格・検定等）)</p> <p>介護福祉士資格の取得</p>			
<p>(備考) (任意記載事項)</p>			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
38人	2人	5.3%
(中途退学の主な理由) 進路変更、学業不振		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任による定期的な面談の実施、先輩に相談できる環境の設定など		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	くすり総合学科	○	-		
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,719時間	912時間	177時間	630時間	0時間	0時間
			単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
60人		52人	0人	4人	3人	7人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 【授業計画書 (シラバス) 作成過程】 ① 前年度1月に学科教員会議により科目担当者を決定。 ② 2月から科目担当者が、授業計画 (シラバス) を作成。 ③ 3月上旬に、学科教員会議により内容の確認、意見交換を行う。 ④ 3月下旬までに集約し、印刷の上、『授業概要』を完成。 【授業計画書の作成・公表時期】 作成時期：前年度1月から3月。 公表時期：新年度オリエンテーションにて『授業概要』を学生へ配布。 併せて学校ホームページに掲載。
成績評価の基準・方法
(概要) 学修成果の評価は、定期試験の成績及び平素の成績、作業成績、レポート、出席状況をもとに、各科目でそれぞれの配点を決定し、合計100点満点で評価する。 なお、当該授業科目の欠席数とその授業回数の1/5を超えて欠席した者は学修意欲不十分と判断し、定期試験を受験することができない。  また、次の区分によって評定し、C以上を合格とする。 S 90点以上 A 80点以上90点未満 B 70点以上80点未満 C 60点以上70点未満

F 60点未満
卒業・進級の認定基準
<p>(概要)</p> <p>進級の認定には、その年度に取得しなければならない所定の科目を修得した者について、学業成績及び出席状況に基づき、学校長、学科長、専任教員、事務局長、教務事務による進級判定会議をもって学校長が認定する。</p> <p>所定の期日までに学納金をすべて納めていること。</p> <p>卒業の認定には、本校に定められた修業年限以上在学し、所定の全科目を修得した者について、学業成績及び出席状況に基づき、学校長、学科長、専任教員、事務局長、教務事務による進級判定会議または卒業判定会議をもって学校長が認定する。</p> <p>学納金を指定期日までに納入しない者は、卒業を認めない。</p>
学修支援等
<p>(概要)</p> <p>「授業の目的・ねらい」、「授業全体の内容の概要」、「授業終了時の達成課題（到達目標）」、「授業の日程と各回のテーマ・内容・授業方法」、「単位認定の方法及び基準」が記載されている『授業概要』の配布。</p> <p>C-Learning を活用した確認テスト、授業アンケートの実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
20人 (100%)	0人 (0%)	19人 (95%)	1人 (5%)
(主な就職、業界等) ドラッグストア			
(就職指導内容) 就職授業、校内での就職説明会実施、求人情報提供、試験対策、面接練習			
(主な学修成果（資格・検定等）) 登録販売者合格率 100%			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
55人	3人	5.5%
(中途退学の主な理由) 進路変更、学業不振		

(中退防止・中退者支援のための取組)

担任による定期的な面談の実施、先輩に相談できる環境の設定など

## ②学校単位の情報

### a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
こども保育学科 (保育士・幼稚園教諭コース)	50,000 円	600,000 円	622,000 円	
こども保育学科 (保育士コース)	50,000 円	590,000 円	604,000 円	
介護福祉学科	200,000 円	605,000 円	420,000 円	
くすり総合学科	50,000 円	590,000 円	440,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				

### b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) ホームページにて公表 <a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e4bba4e5928c4e5b9b4e5baa6e887aae5b7b1e8a995e4beale7b590e69e9c.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/06/e4bba4e5928c4e5b9b4e5baa6e887aae5b7b1e8a995e4beale7b590e69e9c.pdf</a>
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) <基本方針> 自己評価の結果を本校の関係者により組織した学校関係者評価委員会に報告し意見を聞き、教育活動に活用する。 <主な評価項目> ①教育理念 ②学校運営 ③教育活動 ④学修成果 ⑤学生支援 ⑥教育環境 ⑦学生募集 ⑧財務 ⑨法令等の遵守 ⑩社会貢献・地域貢献 <委員会の構成> 次に掲げる区分のいずれかから学校長が委嘱する複数の委員により構成する。 (1) 関連業界関係者 (2) 卒業生 (3) 教育に関し知見を有する者 (4) その他学校長が必要と認める者 <実施方法> 年1回実施
学校関係者評価の委員

所属	任期	種別
ニフィスこども園	2年	保育園
株式会社星光堂薬局	2年	ドラッグストア
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)		
ホームページにて公表		
<a href="https://819video.files.wordpress.com/2023/06/2023e5ada6e6a0a1e996a2e4bf82e88085e8a995e4bea1-e5a0b1e5918aefbc88e68385e5a0b1e585ace9968be794a8efbc89.pdf">https://819video.files.wordpress.com/2023/06/2023e5ada6e6a0a1e996a2e4bf82e88085e8a995e4bea1-e5a0b1e5918aefbc88e68385e5a0b1e585ace9968be794a8efbc89.pdf</a>		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)
<a href="http://www.nifis.jp/">http://www.nifis.jp/</a>